



Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Буинский ветеринарный техникум»

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета техникума
от 05.09.2019, протокол № 1



Положение
о форме и порядке выдачи справок об обучении
(академическая справка) и справка о периоде обучения в
ГАПОУ «Буинский ветеринарный техникум»

г. Буинск, 2019г.

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- ч. 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464.
- Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ «Буинский ветеринарный техникум», утвержденным приказом ГАПОУ «Буинский ветеринарный техникум» от 28.02.2019.

2. Сроки и порядок выдачи справок об обучении (академических справок) и справок о периоде обучения

Справка об обучении (академическая справка) – это внутренний документ ГАПОУ «Буинский ветеринарный техникум» (далее – техникум), который выдается обучающемуся в случае:

- перевода из колледжа на другую образовательную программу, на другую форму обучения, в другую образовательную организацию;
- отчисления из техникума до окончания обучения;
- по иной уважительной причине по заявлению обучающегося.

В справке об обучении (академической справке) указываются учебные дисциплины, профессиональные модули (ПМ), междисциплинарные курсы (МДК), которые прослушал обучающийся, виды практики, которые прошел обучающийся – учебная, производственная (УП, ПП), количество часов, а также оценки по изучаемым дисциплинам, МДК и практикам.

В справку об обучении (академическую справку) не вносятся дисциплины, МДК, по которым обучающийся получил неудовлетворительные оценки или не был аттестован.

Справка об обучении (академическая справка) не выдается обучающимся, отчисленным из образовательного учреждения до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра. В этом случае выдается справка о периоде обучения.

Ответственными лицами (далее – исполнителями) за заполнение справки об обучении (академической справки) и справки о периоде обучения является заведующий отделением, заместитель директора по учебно-методической работе и секретарь учебной части.

Справка об обучении (академическая справка) и справка о периоде обучения оформляются по образцу, утвержденному в техникуме (Приложения 1, 2, 3).

Справка об обучении (академическая справка) визируется подписью заместителя директора по учебно-методической работе, подписывается директором и скрепляется печатью техникума.

Справка об обучении (академическая справка) оформляется секретарем учебной части в срок не более 3 дней с момента издания приказа об отчислении или

с даты решения педагогического совета (в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося) и не более 10 дней со дня подачи заявления.

Справка об обучении (академическая справка) регистрируется секретарем учебной части в Журнале регистрации справок об обучении (академических справок), в который заносятся следующие данные:

- регистрационный номер, дата выдачи;
- фамилия, имя и отчество обучающегося,
- группа;
- подпись лица, получившего справку;
- примечание.

Журнал регистрации справок об обучении (академических справок) хранится в учебной части.

Справка о периоде обучения регистрируется в Журналах регистрации выдачи справок о периоде обучения в учебной части.

Справка об обучении (академическая справка) выдается обучающемуся лично на руки, законному представителю или высылается по указанному адресу на основании заявления обучающегося.

Оригинал справки об обучении (академической справки) хранится в учебной части в течение 6 месяцев, по истечении которых передается на хранение в отдел кадров.

Копия справки об обучении (академической справки) хранится в личном деле обучающегося.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Буинский ветеринарный техникум»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ
(академическая справка)

Дата выдачи _____ Регистрационный № _____

(фамилия, имя, отчество студента)

(дата рождения)

Предыдущий документ об образовании или квалификации _____

наименование документа об образовании, год окончания

Поступил(а) в _____ году

(отчислен, продолжает обучение, находится в академическом отпуске, иное)

Форма получения образования _____

(очная/заочная/очно-заочная)

Образовательная программа _____

(наименование образовательной программы)

За время обучения был (а) аттестован (а), сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам, модулям, выполнил(а) курсовые проекты (работы), прошел(а) учебную и производственную практики:

№	Наименование учебного предмета	Количество аудиторных часов	Оценка
1.			
2.			
3.			

Директор

Заместитель директор по УМР

МП

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Буинский ветеринарный техникум»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ
(академическая справка)

Дата выдачи 24 декабря 2018 года Регистрационный № 2525

Иванов Иван Иванович

(фамилия, имя, отчество студента)

20 ноября 1999 года

(дата рождения)

Предыдущий документ об образовании или квалификации Аттестат о среднем
(полном) общем образовании, 2000 год

наименование документа об образовании, год окончания

Поступил(а) в 2000 году

Отчислен пр. № 10 от 24 мая 2014 года

(отчислен, продолжает обучение, находится в академическом отпуске, иное)

Форма получения образования очная

(очная/заочная/очно-заочная)

Образовательная программа Ветеринария

(наименование образовательной программы)

За время обучения был (а) аттестован (а), сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам, модулям, выполнил(а) курсовые проекты (работы), прошел(а) учебную и производственную практики:

№	Наименование учебного предмета	Количество аудиторных часов	Оценка
1	Математика	200	удовлетворительно
2	Русский язык	200	хорошо
3	Информатика	100	отлично
4	Физическая культура	100	зачтено

Директор

И.М. Гиниятуллин

Заместитель директора по УМР

А.Р. Аюпов

МП

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Буинский ветеринарный техникум»

422430, Республика Татарстан, г. Буинск, ул. Северная Коммуна, д.41, тел/факс 8(84374)3-12-94, 3-25-80, 3-26-80

СПРАВКА № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Дана _____ в том, что он(а) действительно является студентом _____ курса _____ группы, дневного очного отделения « _____

Годы учебы: с _____ по _____ г.

Зачислен приказом № _____ от _____ год

Дана для предоставления по месту требования

Постановлением №296 от 11.05.2016 кабинета Министров Республики Татарстан ГБПОУ «Буинский ветеринарный техникум» переименован в ГАПОУ «Буинский ветеринарный техникум»

Директор: _____ (И.О.Фамилия)

Секретарь учебной части: _____ (И.О.Фамилия)